

Il Kit AI per chi è manager

e vuole **davvero** imparare come usare
l'intelligenza artificiale per migliorare la
gestione del proprio team.



Perché questo kit?

Essere manager non è semplice. Le attività da seguire sono tante, ma le giornate spesso passano tra compiti amministrativi e ripetitivi. Alla fine, il tempo per le decisioni strategiche o per dedicarti **davvero** al tuo team è poco.

La buona notizia? L'**AI** sta cambiando tutto questo.

Questo kit ti aiuterà a capire come l'AI può ridurre le tue attività manuali e aumentare il tuo impatto come leader, attraverso **consigli pratici**, tool e prompt pronti all'uso.

The background of the slide features a large, stylized 'AI' logo. The 'A' is white and the 'I' is white, both set against a large, semi-transparent orange circle. This circle is itself set against a larger, semi-transparent pink circle. The overall design is modern and clean, with a warm color palette of oranges, pinks, and reds. The 'AI' text is positioned on the right side of the slide, partially overlapping the orange circle.

AI

Indice

Per ogni area troverai utilizzi di AI più frequenti, consigli utili e prompt pronti all'uso.

AI per gestire (meglio) i carichi di lavoro

AI per velocizzare le fasi di recruiting

AI per supportare la crescita del tuo team

Organizzare il lavoro del team, in poco tempo

Chi è manager lo sa: spesso, bisogna essere equilibrati.

Distribuire i carichi di lavoro in modo efficiente, rispettando le necessità di tutti, è **già un'impresa**. Se poi arriva un imprevisto o una malattia, tutto va ripensato all'ultimo minuto, spesso tra email e fogli Excel.

Per fortuna, adesso questo puoi delegarlo all' **AI** .



Rileva automaticamente i conflitti nei turni.



Individua subito chi è disponibile.



Calcola in automatico i limiti di ore, per evitare sanzioni e ridurre il rischio di burnout.

43%

Del tempo dei manager italiani è sprecato in **attività amministrative**.

Fonte: Factorial, Report Vita Da Manager, 2025





I tool di AI per gestire al meglio il tuo team

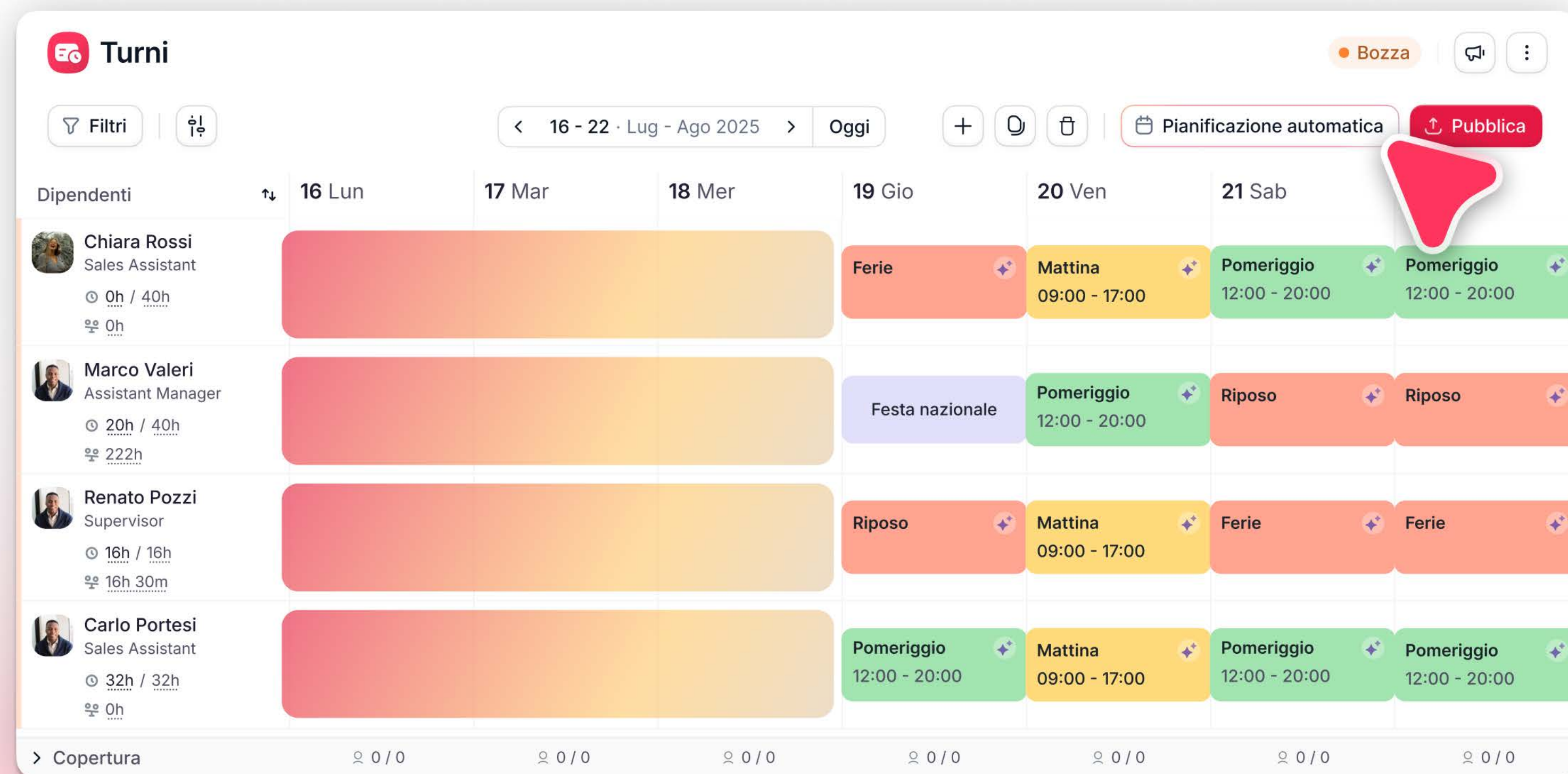
Vediamo ora come Factorial e altri strumenti usano l'AI per aiutarti, concretamente, a ridurre il lavoro manuale nella gestione operativa del team.

Factorial

L'AI di Factorial ti aiuta a **pianificare i turni** in poco tempo. Ecco come funziona:

- Tu imposti le regole da seguire.
- L'AI incrocia i dati del team e **genera una proposta** in base a disponibilità, assenze e carichi di lavoro.
- Dopo il tuo ok, le persone **ricevono una notifica** e possono gestire eventuali cambi direttamente in piattaforma.

In più, con Factorial puoi monitorare budget, andamento e ore di presenza per ogni progetto, così hai tutto sotto controllo.





I tool di AI per gestire al meglio il tuo team

Altri strumenti che possono darti una mano concreta nella gestione del tempo e dei progetti sono:



Wrike AI – Analizza i tuoi progetti per identificare potenziali rischi che potrebbero causare ritardi nelle scadenze, assegnando specifici livelli di rischi (basso, medio o alto).



Reclaim – Aiuta a organizzare meglio il tuo tempo e quello del team, pianificando riunioni in modo intelligente e proteggendo lo spazio per il lavoro profondo, così tutti possono dare il meglio di sé.



Anche pianificando con ampio anticipo, gli imprevisti possono capitare. Allena il tuo **problem-solving** con questi **esercizi pratici**.



3 prompt salva-tempo per organizzare il lavoro

Il prompt giusto fa la differenza tra un risultato vago e un impatto concreto. Qui trovi tre esempi pronti da usare per avere subito risultati tangibili sul tuo lavoro e su quello del tuo team.

Organizzare la settimana per massimizzare **l'impatto strategico**

"Agisci come un esperto di time management. Analizza il mio calendario settimanale [*allegato*] e proponi una redistribuzione che massimizzi il lavoro strategico, riduca il tempo dedicato alle attività operative e suggerisca quali compiti delegare o spostare."

Pianificare i turni o la rotazione del team

"Ecco la lista dei membri del team, la disponibilità oraria e le restrizioni individuali. Il tuo compito è creare una proposta di pianificazione dei turni per [*periodo*] che rispetti: equilibrio dei carichi, copertura delle fasce orarie critiche e rotazione equa tra i membri. Includi anche eventuali alert (es. carichi eccessivi o sovrapposizioni)."

Prevedere **colli di bottiglia** e pianificare risorse future

"Ecco il piano operativo del mio team per i prossimi 3 mesi, con i progetti assegnati e le ore stimate per ciascun membro. Il tuo compito è individuare possibili colli di bottiglia o carenze di risorse. Suggerisci dove serve assumere o potenziare competenze interne e proponi azioni correttive."



Qui trovi **7 consigli pratici** per gestire al meglio i carichi di lavoro nel team.



Trova le risorse giuste, senza impazzire

Quante volte ti è successo?

Apri una posizione nel team e in pochi giorni ricevi dai recruiter migliaia di CV da analizzare nei “tempi morti”, mentre le attività si accumulano e il team ha sempre più bisogno di supporto.

Con l'**AI** puoi respirare e coprire la posizione in metà del tempo.



Analizza molti CV in poco tempo.



Riduce i bias cognitivi nella selezione.



Ti aiuta a individuare le figure più in linea con la posizione.

44 giorni

Il tempo medio per
chiudere una selezione.

Fonte: [Josh Bersin Company & AMS](#), 2023





I tool di AI per assumere in meno tempo

Vediamo ora alcuni strumenti che usano l'AI per alleggerire il carico di lavoro dei manager nei processi di selezione.

Factorial

Con Factorial, i manager hanno un **assistente efficiente** che si occupa degli aspetti più manuali della ricerca.

L'AI riassume CV e lettere di presentazione, fornendoti le informazioni principali, e ti segnala i **profili più in linea**, così puoi valutare in meno tempo.

Puoi anche **fissare colloqui e comunicare** con i candidati direttamente dalla piattaforma. E se vuoi lasciare feedback al recruiter, puoi scriverli nel profilo del candidato: tutto resta tracciato, senza dover passare da un tool all'altro.

AI Top Match

Assunzioni > Posizioni > Assistente vendita > Giacomo Pezzolla



Giacomo Pezzolla

Assistente vendita

Fase

Screening

Email giacomo.pezzolla@gmail.com

Telefono +39 393 123 4567

Candidatura inviata il: 25/05/2023

Panoramica

Valutazione

File

Messaggi

Altre info

Questo candidato sembra un ottimo match!

Giacomo Pezzolla ha esperienza nel coordinamento vendite e combina capacità organizzative con un approccio attento al cliente.

Esperto in assistenza clienti, gestione delle vendite, esposizione dei prodotti e tecniche di upselling.

Domande di selezione

Vivi o saresti disposto a vivere a Roma?

Sì.

Quali sono le tue aspettative di stipendio?

€30.000

Quando puoi iniziare?

Luglio 2025

Puoi legalmente lavorare in Italia?

Sì

Quali lingue sai parlare fluentemente?



CONTATTI

ROMA

[LINKEDIN.COM/IN/GIACOMO](https://www.linkedin.com/in/giacomo)

GIACOMO@EMAIL.COM

+49 170 123 4567

Giacomo Pezzolla
Assistente vendita

ESPERIENZA

2022 - Presente

Siemens Digital Industries

- Definire la strategia per le nuove funzionalità software di automazione.
- Coordinare il lavoro di sviluppo, vendite e marketing.
- Aumentare del 15% il modulo chiave dei programmi di formazione per i clienti.

2019 - 2022

SAP SE

- Esperienza nella gestione di progetti di sviluppo di app per Android e iOS.
- Capacità di bilanciare le esigenze editoriali, di business e di marketing.
- Esperienza nella gestione di piattaforme web.

2016-09 - Presente



I tool di AI per assumere in meno tempo

Altri strumenti che possono supportarti concretamente nella ricerca dei candidati sono:



HireVue – un tool che utilizza l'AI per analizzare i colloqui video e aiutarti a valutare meglio le competenze dei candidati.



Metaview – ti offre un supporto durante i colloqui, generando automaticamente note, riassunti e punti chiave, così tu puoi concentrarti sulla conversazione.



Trovare la persona giusta è sempre un lavoro di squadra. Scopri come **hiring manager e recruiter** possono collaborare nel modo migliore.



3 prompt per aiutarti a trovare le figure giuste

Dieci colloqui da organizzare e una ventina candidati da valutare in una settimana? Ecco tre prompt per non impazzire.

Prepararsi al meglio per un colloquio tecnico

“Ecco il CV di un candidato e la job description per *[ruolo]*. Il tuo compito è generare 5 domande tecniche approfondite da porre al candidato, includendo il livello di difficoltà e il tipo di risposta attesa (concetto teorico, esercizio pratico, scenario reale).”

Classificare i CV e spiegare l'allineamento dei migliori candidati

“Ecco 20 CV e una job description. Il tuo compito è classificare i CV in base alla loro corrispondenza con la job description. Evidenzia i cinque candidati migliori e fornisci una breve spiegazione del motivo per cui ciascuno di essi è particolarmente adatto.”

Sintetizzare le note post-colloquio per il recruiter

“Ecco le mie note dopo il colloquio con tre candidati per la posizione di *[ruolo]*. Il tuo compito è organizzare le informazioni in modo chiaro per il recruiter: riassumi punti di forza, aree di dubbio e livello di allineamento con la job description per ciascun candidato.”

Supportare meglio la crescita delle persone

Il ruolo n.1 di ogni manager è aiutare il team a crescere.

Ma per farlo servono **tempo e attenzione**, risorse che, ci dicono i dati, sono sempre più rare per chi è manager. Sommersi dalla burocrazia e dalle task ripetitive, lo spazio per le persone si riduce.

È qui che l' **AI** viene di nuovo in soccorso. Come?



Elabora i dati sull'engagement e sulla soddisfazione del team in poco tempo.



Analizza le performance di ogni persona.

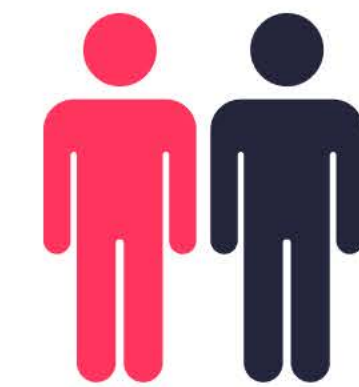


Suggerisce piani d'azione personalizzati.

89%

Dei manager italiani credono che il proprio carico di lavoro **impedisca di costruire una relazione solida** con il team.

Fonte: Factorial, [Report Vita Da Manager](#), 2025



1 su 2

Manager si è accorto troppo tardi che un dipendente era **infelice**.

Fonte: Factorial, [Report Vita Da Manager](#), 2025





I tool di AI che ti aiutano a far crescere il team

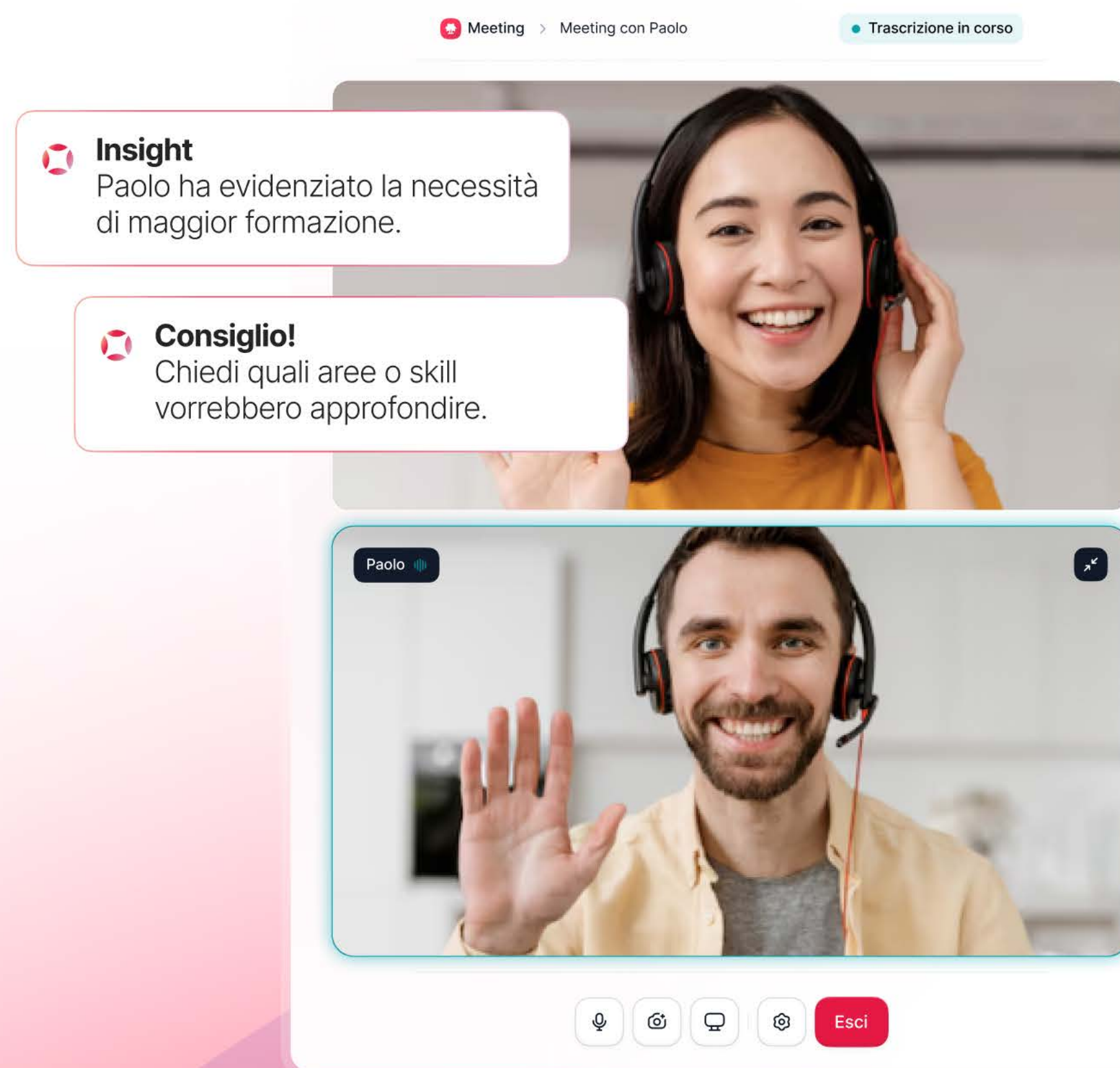
Chi ha detto che AI e persone devono essere agli antipodi? Ecco alcuni strumenti di AI che ti aiuteranno a mettere, finalmente, le persone al centro.

Factorial

Con l'AI di Factorial puoi essere più presente e aiutare ogni persona a crescere secondo i suoi bisogni. Ecco come ti aiuta:

- **Crea e analizza questionari** in pochi secondi.
- **Ti prepara per i 1:1** ricordandoti il contesto dei meeting precedenti, prende appunti e suggerisce prossimi passi.
- **Analizza le performance review** e mette in evidenza i punti chiave.
- **Suggerisce piani d'azione** per ogni persona.

Tutti i dati sono poi raccolti in **grafici chiari** e interattivi, così puoi monitorare tutto.



Marta / Paolo 1:1 (Agosto)

Preparazione per il meeting

- Max ha condiviso che avere priorità più chiare aiuterebbe a ridurre lo stress e a rendere le attività quotidiane più gestibili.
- Ulteriore formazione potrebbe aumentare la fiducia nella gestione delle diverse esigenze dei clienti.
- Abbiamo anche esaminato i risultati di vendita, il...

Prossimi step

- ☐ Organizzare una breve sessione di formazione (ad es., come gestire clienti difficili) per aumentare la sua sicurezza.
- ☐ Continua a monitorare insieme le performance di vendita e il feedback dei clienti.



I tool di AI che ti aiutano a far crescere il team

L'AI può anche aiutare i membri del tuo team a rafforzare o sviluppare nuove skill. Ecco alcuni tool perfetti per questo:



5Mins AI – un tool che combina AI e micro-learning per creare percorsi di formazione in stile Tik-Tok: accessibili, rapidi e su misura.



Better Up – fornisce un tutor AI che aiuta le persone a sviluppare soft skill, resilienza e leadership, anche attraverso esercizi pratici come i role play.



Ecco alcuni metodi e suggerimenti pratici per alimentare la crescita continua nel tuo team.



3 prompt per migliorare soddisfazione e fiducia

Analizzare la **soddisfazione del team** e suggerire azioni correttive

“Ecco i risultati del sondaggio di soddisfazione del team degli ultimi 12 mesi *[allegati]*. Il tuo compito è analizzare i punteggi medi, le aree più critiche e i commenti aperti dei membri del team. Evidenzia eventuali pattern ricorrenti e suggerisci tre azioni pratiche per migliorare il benessere e l’engagement del team.”

Progettare un piano di 30 giorni per **migliorare la fiducia del team**

“Agisci come consulente di cultura aziendale. Crea un piano di 30 giorni per costruire più fiducia all’interno del team. Il piano dovrebbe includere: rituali specifici, cicli di feedback strutturati e momenti pratici di team building. Assicurati che il piano sia attuabile e possa essere implementato immediatamente con risorse minime”.

Scrivere un **discorso motivazionale** per il team

Agisci come un collega di brainstorming. Suggeriscimi due o tre punti chiave per un breve discorso di 3 minuti per motivare il team dopo un trimestre difficile. I punti dovrebbero riconoscere le sfide affrontate (*inseriscile qui*), essere stimolanti sulla visione futura e includere un invito all’azione per unificare il team.



Il feedback funziona solo se sai come darlo. Scopri i **consigli pratici per feedback più efficaci**.

Vai oltre ChatGPT.

L'AI funziona al meglio quando conosce la tua azienda e i tuoi team.

The letters 'AI' are displayed in a large, bold, black font. A semi-transparent red circle with a white play button icon is centered over the 'A'. The background is a light yellow rectangle with rounded corners, set against a pink gradient.

[Guarda un video sull'AI di Factorial](#)



Il gestionale aziendale che aiuta chi è manager a eliminare la burocrazia per **concentrarsi sulle persone.**

[Richiedi una demo](#)

